



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Waszyngtona 4/8](#)

Miejscowość: [Częstochowa](#)

Kod pocztowy: [42-200](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 343784201](#)

Osoba do kontaktów: [Anna Bojarska](#)

E-mail: a.bojarska@ajd.czyst.pl

Faks: [+48 343784200](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.ajd.czyst.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☒ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☒ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

☐ Ogólne usługi publiczne

- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☒ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Dostawa oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie jakością wraz z elektronicznym obiegiem dokumentów i systemem monitorowania kariery zawodowej absolwentów w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|-----------------------------------|
| ☐ Roboty budowlane | ☒ Dostawy | ☐ Usługi |
| ☐ Wykonanie | ☒ Kupno | Kategoria usług: nr: |
| ☐ Zaprojektowanie i wykonanie | ☐ Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego | ☐ Najem | C1 |
| odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | ☐ Leasing | |
| | ☐ Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: PL

Kod NUTS: PL224

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : i : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie modułów ZSI obejmujących swoją funkcjonalnością następujące obszary:

1) DZIAŁANIE FINANSAMI Z KONTROLINGIEM, w tym moduły:

- KSIĘGOWOŚĆ
- FINANSE
- KONTROLING I BUDŻETOWANIE

2) ZARZĄDZANIE KADRAMI, w tym moduły:

- EWIDENCJA KADROWA
- PŁACE
- FUNDUSZ SOCJALNY

3) ZARZĄDZANIE ZASOBAMI MATERIALNYMI, w tym moduły:

- EWIDENCJA MAJĄTKU TRWAŁEGO
- SKŁADNIKI NISKOCENNE – WYPOSAŻENIE
- GOSPODARKA REMONTOWA
- GOSPODARKA MAGAZYNOWA

4) ZARZĄDZANIE RELACJAMI Z OTOCZENIEM BIZNESOWYM, w tym moduły:

- SPRZEDAŻ
- ZAKUPY
- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

5) ZARZĄDZANIE PROCESAMI BADAWCZYMI, w tym moduły:

- ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI
- OBSŁUGA BADAŃ NAUKOWYCH

6) ELEKTRONICZNY OBIEG DOKUMENTÓW

- KANCELARIA PISM PRZYCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH
 - BAZA INTERESANTÓW
 - SKANOWANIE I ROZPOZNAWANIE TEKSTU
 - MODUŁ OBSŁUGI ZADAŃ, DOKUMENTÓW I SPRAW
 - OBSŁUGA PODPISU ELEKTRONICZNEGO
 - MODUŁ ARCHIWUM
 - MODUŁ KOMUNIKACJI Z ELEKTRONICZNĄ SKRZYNKĄ PODAWCZĄ I ePUAP
 - MODUŁ ADMINISTRACYJNY
 - EDYTORY REJESTRÓW, PROCESÓW I FORMULARZY ELEKTRONICZNYCH
- 7) MONITOROWANIE KARIERY ZAWODOWEJ ABSOLWENTÓW
- ANKIETOWANIE
 - EDYTOR ANKIET
 - MODUŁ ANALITYCZNY

Zamawiający dopuszcza inną od powyższej organizację modułów ZSI (tzn. inne nazewnictwo, zawarcie funkcjonalności dwóch lub więcej modułów w jednym lub odwrotnie – funkcjonalności jednego modułu rozłożone na kilka modułów). W sytuacji opisanej powyżej, Wykonawca zapewnia, że dostarczone moduły spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie funkcjonalności oprogramowania, zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.

II. Na przedmiot zamówienia składa się:

- 1). Dostarczenie ZSI i licencji na w/w moduły ZSI.
- 2). Dostawa serwerów wraz z osprzętem i systemami operacyjnymi, oprogramowaniem bazodanowym, niezbędnym do pracy ZSI. Dostarczone urządzenia muszą posiadać znak bezpieczeństwa CE. Dopuszczalny jest sprzęt o parametrach nie gorszych, niż parametry, określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3). Dostarczenie licencji na w/w oprogramowanie narzędziowe.
- 4). Instalacja oprogramowania systemowego, narzędziowego oraz systemu zarządzania bazą danych.
- 5). Wykonanie instalacji ZSI w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego i na serwerach, wchodzących w skład Platformy sprzętowej, będącej częścią zamawianego ZSI.
- 6). Przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi systemu informatycznego dla pracowników obsługujących poszczególne moduły ZSI
- 7). Przeprowadzenie szkolenia dla członków Zespołu Projektowego Zamawiającego oraz Administratorów Systemu, pracujących przy Analizie Przedwdrożeniowej, mającego na celu zapoznanie z głównymi założeniami i cechami oferowanego Systemu oraz założeniami Koncepcji Wdrożenia ZSI
- 8). Wykonanie analizy przedwdrożeniowej i sporządzenie dokumentacji projektowej, w tym: Koncepcji Wdrożenia, Harmonogramu Wdrożenia i podziału czynności w ramach wdrożenia, w terminie określonym w Harmonogramie Umowy.
- Wykonanie konfiguracji, parametryzacji oraz modyfikacji Systemu Zamawiającego.
- 9). Wdrożenie funkcjonalności ZSI w poszczególnych modułach, wg Harmonogramu Wdrożenia, opracowanego przez Wykonawcę.
- 10). Migracja danych do ZSI z systemów informatycznych, dotychczas używanych przez Zamawiającego oraz integracja ZSI z systemem informatycznym użytkowanym aktualnie przez Zamawiającego i obszarami funkcjonalności w zakresie obsługi studentów i planowania zajęć dydaktycznych.
- 11). Wykonanie interfejsów do systemów pomocniczych, w celu integracji ZSI z systemami zewnętrznymi.
- 12). Przeszkolenie Administratorów ZSI do samodzielnego zarządzania, konfigurowania i nadzoru nad eksploatacją ZSI oraz systemem zarządzania bazą danych i użytkowników ZSI z obsługi i użytkowania systemu w takim zakresie, który umożliwi im samodzielną pracę z ZSI.
- 13). Opracowanie i dostarczenie dokumentacji technicznej i użytkowej dla wszystkich modułów ZSI.
- 14). Przeprowadzenie Startu Produktywnego dla wszystkich obszarów ZSI, którego efektem będzie samodzielna praca Użytkowników ZSI.
- 15). Świadczenie Asysty Powdrożeniowej przez okres 3 miesięcy od momentu Startu Produktywnego wszystkich obszarów objętych wdrożeniem. Testowanie i certyfikacja systemu.
- 16). Świadczenie usług gwarancyjnych

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	48000000	
Dodatkowe przedmioty	48440000	
	48442000	
	48443000	
	48450000	
	72000000	
	72263000	
	72268000	
	72253200	
	48820000	
	80511000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Części: *(w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)*

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie modułów ZSI obejmujących swoją funkcjonalnością następujące obszary:

1) DZIAŁANIE FINANSAMI Z KONTROLINGIEM, w tym moduły:

- KSIĘGOWOŚĆ
- FINANSE
- KONTROLING I BUDŻETOWANIE

2) ZARZĄDZANIE KADRAMI, w tym moduły:

- EWIDENCJA KADROWA
- PŁACE
- FUNDUSZ SOCJALNY

3) ZARZĄDZANIE ZASOBAMI MATERIALNYMI, w tym moduły:

- EWIDENCJA MAJĄTKU TRWAŁEGO
- SKŁADNIKI NISKOCENNE – WYPOSAŻENIE
- GOSPODARKA REMONTOWA
- GOSPODARKA MAGAZYNOWA

4) ZARZĄDZANIE RELACJAMI Z OTOCZENIEM BIZNESOWYM, w tym moduły:

- SPRZEDAŻ
- ZAKUPY
- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

5) ZARZĄDZANIE PROCESAMI BADAWCZYMI, w tym moduły:

- ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI
- OBSŁUGA BADAŃ NAUKOWYCH

6) ELEKTRONICZNY OBIEG DOKUMENTÓW

- KANCELARIA PISM PRZYCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH
- BAZA INTERESANTÓW
- SKANOWANIE I ROZPOZNAWANIE TEKSTU
- MODUŁ OBSŁUGI ZADAŃ, DOKUMENTÓW I SPRAW
- OBSŁUGA PODPISU ELEKTRONICZNEGO

- MODUŁ ARCHIWUM
 - MODUŁ KOMUNIKACJI Z ELEKTRONICZNĄ SKRZYNKĄ PODAWCZĄ I ePUAP
 - MODUŁ ADMINISTRACYJNY
 - EDYTORY REJESTRÓW, PROCESÓW I FORMULARZY ELEKTRONICZNYCH
- 7) MONITOROWANIE KARIERY ZAWODOWEJ ABSOLWENTÓW
- ANKIETOWANIE
 - EDYTOR ANKIET
 - MODUŁ ANALITYCZNY

Zamawiający dopuszcza inną od powyższej organizację modułów ZSI (tzn. inne nazewnictwo, zawarcie funkcjonalności dwóch lub więcej modułów w jednym lub odwrotnie – funkcjonalności jednego modułu rozłożone na kilka modułów). W sytuacji opisanej powyżej, Wykonawca zapewnia, że dostarczone moduły spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie funkcjonalności oprogramowania, zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.

II. Na przedmiot zamówienia składa się:

- 1). Dostarczenie ZSI i licencji na w/w moduły ZSI.
- 2). Dostawa serwerów wraz z osprzętem i systemami operacyjnymi, oprogramowaniem bazodanowym, niezbędnym do pracy ZSI. Dostarczone urządzenia muszą posiadać znak bezpieczeństwa CE. Dopuszczalny jest sprzęt o parametrach nie gorszych, niż parametry, określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3). Dostarczenie licencji na w/w oprogramowanie narzędziowe.
- 4). Instalacja oprogramowania systemowego, narzędziowego oraz systemu zarządzania bazą danych.
- 5). Wykonanie instalacji ZSI w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego i na serwerach, wchodzących w skład Platformy sprzętowej, będącej częścią zamawianego ZSI.
- 6). Przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi systemu informatycznego dla pracowników obsługujących poszczególne moduły ZSI
- 7). Przeprowadzenie szkolenia dla członków Zespołu Projektowego Zamawiającego oraz Administratorów Systemu, pracujących przy Analizie Przedwdrożeń, mającego na celu zapoznanie z głównymi założeniami i cechami oferowanego Systemu oraz założeniami Koncepcji Wdrożenia ZSI
- 8). Wykonanie analizy przedwdrożeń i sporządzenie dokumentacji projektowej, w tym: Koncepcji Wdrożenia, Harmonogramu Wdrożenia i podziału czynności w ramach wdrożenia, w terminie określonym w Harmonogramie Umowy.
- Wykonanie konfiguracji, parametryzacji oraz modyfikacji Systemu Zamawiającego.
- 9). Wdrożenie funkcjonalności ZSI w poszczególnych modułach, wg Harmonogramu Wdrożenia, opracowanego przez Wykonawcę.
- 10). Migracja danych do ZSI z systemów informatycznych, dotychczas używanych przez Zamawiającego oraz integracja ZSI z systemem informatycznym użytkowanym aktualnie przez Zamawiającego i obszarami funkcjonalności w zakresie obsługi studentów i planowania zajęć dydaktycznych.
- 11). Wykonanie interfejsów do systemów pomocniczych, w celu integracji ZSI z systemami zewnętrznymi.
- 12). Przeszkolenie Administratorów ZSI do samodzielnego zarządzania, konfigurowania i nadzoru nad eksploatacją ZSI oraz systemem zarządzania bazą danych i użytkowników ZSI z obsługi i użytkowania systemu w takim zakresie, który umożliwi im samodzielną pracę z ZSI.
- 13). Opracowanie i dostarczenie dokumentacji technicznej i użytkowej dla wszystkich modułów ZSI.
- 14). Przeprowadzenie Startu Produktywnego dla wszystkich obszarów ZSI, którego efektem będzie samodzielna praca Użytkowników ZSI.
- 15). Świadczenie Asysty Powdrożeniowej przez okres 3 miesięcy od momentu Startu Produktywnego wszystkich obszarów objętych wdrożeniem. Testowanie i certyfikacja systemu.
- 16). Świadczenie usług gwarancyjnych

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 2122683.00 Waluta : PLN
albo
Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 15/02/2013 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 28/11/2014 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

I. WADIUM:

- 1). Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 2). Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania musi wnieść wadium w wysokości: 50.000,00 zł. (słownie zł: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 3). Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem: Dostawa oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie jakością wraz z elektronicznym obiegiem dokumentów i systemem monitorowania kariery absolwentów w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, na konto w Raiffeisen Bank Polska S.A. nr konta 23 1750 1035 0000 0000 1301 1378
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz.275)
- 4). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uważa się za wniesione w terminie jeżeli znajdzie się ono na koncie Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego do jego wniesienia (do upływu terminu składania ofert).
- 5). W przypadku gdy wadium w zostaje wniesione w pieniądzu, zaleca się by Wykonawca przedłożył w ofercie dowód wpłaty wadium.
- 6). W przypadku gdy wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien być złożony w formie oryginału.
- 7). Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
- 8). Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9). Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10). Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp., nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

II. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1). Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości: 10 % ceny brutto oferty, przedstawionej przez Wykonawcę.
- 2). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto: nr konta Raiffeisen Bank Polska S.A. nr konta 23 1750 1035 0000 0000 1301 1378;
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).
- 3). Zabezpieczenie winno być wniesione w PLN.
- 4). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 5). W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w pkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 6). Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 7). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wystawi bank zagraniczny lub zagraniczne towarzystwo ubezpieczeniowe oprócz wymagań zawartych w niniejszym rozdziale, dokumenty te winny zawierać klauzulę, iż wszelkie prawa i obowiązki wynikające z wystawionych dokumentów podlegają ustawodawstwu polskiemu oraz dodatkowo należy do nich dołączyć tłumaczenie na języki polski, poświadczone przez Wykonawcę.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zapłata wynagrodzenia będzie następowała częściowo.

Planowany harmonogram płatności za realizację wdrożenia:

- czerwiec 2013 - Płatność po wykonaniu analizy przedwdrożeniowej i po dostarczeniu, zainstalowaniu i uruchomieniu platformy sprzętowej, potwierdzonym protokołem odbioru w terminie do końca czerwca 2013;
 - grudzień 2013 – Płatność za realizację zadań przewidzianych w poszczególnych etapach w roku 2013 potwierdzonych protokołem odbioru w terminie do końca grudnia 2013;
 - lipiec 2014 - Płatność za realizację zadań przewidzianych w poszczególnych etapach w I i II kwartale roku 2014 potwierdzonych protokołem odbioru w terminie do końca czerwca 2014;
 - październik 2014 - Płatność za realizację zadań przewidzianych w etapie 6 – szkolenia dla pracowników z obsługi ZSZU potwierdzonych protokołem odbioru w terminie do końca września 2014
 - grudzień 2014 - Płatność za realizację zadań wdrożeniowych przewidzianych w poszczególnych etapach w III i IV kwartale roku 2014 potwierdzonych protokołem odbioru systemu w terminie do końca grudnia 2014.
- Szczegółowy harmonogram płatności stanowi załącznik do SIWZ.
Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2. musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Dokument ten winien wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców winien się pod pełnomocnictwem podpisać (podpis składa osoba/ły do tego upoważniona/e). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza
4. Oferta wspólna musi być podpisana przez każdego Wykonawcę składającego ofertę wspólną lub przez wyznaczonego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.2.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku udzielenia im zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
Warunek określony w pkt 2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, nie później niż na dzień, w którym upływa termin składania ofert.

4. Ocena spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 i 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymaganych w SIWZ i w niniejszym ogłoszeniu. Nie wykazanie przez Wykonawcę spełniania ww. warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego zgodnie treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający uzna za odrzuconą.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia w ofercie następujących dokumentów:

5.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.

5.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.7. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.2 - 5.4 i 5.6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej (w pkt 5.8, 5.9.), zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 5.8. i 5.9. stosuje się odpowiednio.

6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

6.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

6.2. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.3. Dokumenty wymienione w pkt III.2.2) i III.2.3) niniejszego ogłoszenia

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego zdolności ekonomicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga:

W przypadku złożenia dokumentów zawierających wartości w innej walucie niż PLN, Zamawiający dla celów ustalenia czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przeliczy te wartości na złote polskie według średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia musi opiewać na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1 000 tys. zł. (słownie: jeden milion złotych). W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ci muszą posiadać opłaconą polisę albo polisy, których suma ubezpieczenia musi wynosić łącznie co najmniej 1 000 tys. zł. (jeden milion złotych).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Na potwierdzenie spełniania warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wykaz zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu został przedstawiony w załączniku nr 8 do SIWZ.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, że:

1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

a) 2 zamówienia polegające na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego dla uczelni wyższej o wartości co najmniej 1.500.000,00 zł brutto każde (słownie: jeden milion pięćset tysięcy zł), zatrudniających na dzień zakończenia wdrożenia nie mniej niż 300 pracowników, obejmujących minimum następujące moduły: Finanse – Księgowość, Kadry – Płace, Kontroling, Środki Trwałe, Gospodarka Materiałowa, oraz

b) wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów, w co najmniej jednym zamówieniu, o którym mowa w pkt „a”.

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu został przedstawiony w Załączniku nr 9 do SIWZ.

2. podczas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie oraz kontrolę jakości usług, o określonych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym minimum:

- a) jednym kierownikiem projektu posiadającym wykształcenie wyższe oraz przynajmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu zarządzania projektami, potwierdzone certyfikatem min. PRINCE 2 lub równoważnym oraz posiadającym doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w min. 2 zrealizowanych projektach informatycznych polegających na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego w uczelniach wyższych o wartości min. 1.500.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy zł), oraz
- b) jednym głównym analitykiem, posiadającym wykształcenie wyższe, oraz przynajmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie m.in.: analiz potrzeb użytkowników, analiz zasobów informacyjnych i technicznych, posiadającym kwalifikacje potwierdzone certyfikatem TOGAF lub równoważnym oraz udziałem w min. 2 zrealizowanych projektach polegających na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego w uczelniach wyższych o wartości min. 1.500.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy zł), oraz
- c) dwoma specjalistami ds. analiz potrzeb, posiadających przynajmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie m.in.: analiz potrzeb użytkowników, analiz zasobów informacyjnych i technicznych, potwierdzone udziałem w min. 2 zrealizowanych projektach polegających na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego w uczelniach wyższych o wartości min. 1.500.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy zł), oraz
- d) trzema programistami posiadającymi kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu projektowania, programowania, instalacji i konfiguracji aplikacji z zakresu zintegrowanych systemów informatycznych, potwierdzone udziałem w min. 2 zrealizowanych projektach polegających na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego w uczelniach wyższych o wartości min. 1.500.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy zł), oraz
- e) trzema specjalistami ds. wdrożeń, posiadającymi wykształcenie wyższe techniczne, staż pracy w branży informatycznej co najmniej 3 lata, doświadczenie zawodowe w zakresie wdrożeń potwierdzone udziałem w min. 2 zrealizowanych projektach polegających na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego w uczelniach wyższych o wartości min. 1.500.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy zł).

Uwaga:

W przypadku złożenia dokumentów zawierających wartości w innej walucie niż PLN, Zamawiający dla

celów ustalenia czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przeliczy te wartości na złote polskie według średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- ☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☐ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☒ Otwarta
☐ Ograniczona
☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☐ Najniższa cena

albo

- ☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena	50	6.	
2. Stopień spełniania wymagań funkcjonalnych (Arkusz Funkcjonalności)	50	7.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
[TZ-371/177/12](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [10/01/2013](#) Godzina: [10:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 10/01/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: PL, 42-200 Częstochowa, ul. Waszyngtona 4/8, pok. 138

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Projektu pn. „Wdrożenie modelu zarządzania jakością w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie poprzez zastosowanie systemu klasy ERP z elektronicznym obiegiem dokumentów i podniesienie kompetencji kadry kierowniczej”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.
Wniosek POKL.04.01.01-00-102/11

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Na potwierdzenie, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1.1. dołączyć do oferty opis oferowanego systemu ze wskazaniem nazw produktów, charakterystyki technicznej oprogramowania ZSI, rodzajów oferowanych modułów oraz wszelkich innych informacji niezbędnych do określenia systemu., potwierdzający spełnianie wymagań określonych w załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku zaoferowania modułów równoważnych należy je szczegółowo scharakteryzować. Opis oferowanego systemu należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
 - 1.2. dołączyć do oferty wyszczególnienie funkcjonalności systemu, według załącznika nr 2 do SIWZ.
 - 1.3. W celu potwierdzenia danych zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentach, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić prezentację oferowanego systemu, zgodnie z regulaminem prezentacji stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Inne dokumenty wymagane w ofercie: Pełnomocnictwo (jeśli ofertę składa pełnomocnik).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w następujących przypadkach:
 - a) wprowadzenia nowej wersji Oprogramowania przez Producenta Oprogramowania wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, pozwalającego na zastosowanie korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych,
 - b) udostępnienia przez Wykonawcę nowej wersji Oprogramowania w trakcie realizacji Umowy,
 - c) zaprzestania wykonywania określonych świadczeń przez Producenta Oprogramowania,
 - d) zmiany warunków licencjonowania przez Producenta lub dystrybutora,
 - e) konieczności dostarczenia innych, niż określone w Umowie, Produktów, spowodowanej zakończeniem produkcji określonych w Umowie Produktów lub wycofaniem ich z produkcji lub z obrotu,
 - f) zmiany osób określonych w Umowie, wyznaczonych przez Strony do realizacji zamówienia, z tym że zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.SIWZ i w niniejszym ogłoszeniu może nastąpić tylko na osoby spełniające wymagania określone w tym warunku. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nowe osoby spełniają wymagania określone w pkt 6.1.3 SIWZ i w niniejszym ogłoszeniu;
 - g) zmiany lub wejścia w życie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację Umowy,
 - h) zaprzestania finansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju projektu Zamawiającego, w ramach którego realizowana jest przedmiotowa Umowa,

i) uzasadnionej przyczynami technicznymi konieczności zmiany sposobu wykonania części Umowy,
j) zmiany w infrastrukturze Zamawiającego,
k) zmian w strukturze i organizacji Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy,
l) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeb w zakresie zmiany terminów wykonania i Odbioru prac,
m) zmian, dotyczących sposobu wykonania części zamówienia, spowodowanych zmianą w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień.
n) zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego, które mają wpływ na zakres i termin prac Wykonawcy lub termin Odbioru prac,
Żadna zmiana Umowy nie może prowadzić do zwiększenia Wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Uwagi dotyczące danych w ogłoszeniu: Wpisany w sekcji II.3) termin rozpoczęcia realizacji został określony orientacyjnie i z przyczyn przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia może nie zostać dotrzymany. Termin realizacji określony w SIWZ:
Realizacja zamówienia podzielona została na etapy . I etap – realizacja nie później niż do dnia 31 maja 2013 r kolejne etapy wg szczegółowego harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego. Ramowy harmonogram wdrożenia ZSI stanowi załącznik nr 10. Rozpoczęcie wykonania zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy .Zakończenie realizacji zamówienia potwierdzone protokołem odbioru do dnia 28 listopada 2014 r.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeśli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
- w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - w terminie 6 miesięcy od zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Kopię odwołania Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej (na której były opublikowane ogłoszenie lub SIWZ), wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
7. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI, art. od 179 do 198 g ustawy pzp

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[30/11/2012](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2012-166068

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: [Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Waszyngtona 4/8 pok. 507](#)

Miejscowość: [Częstochowa](#) Kod pocztowy: [42-200](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)* www.ajd.czyst.pl

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.