Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: http://simap.europa.eu

Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ul. Waszyngtona 4/8

Miejscowość: Częstochowa Kod pocztowy: 42-200 Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy:

Tel.: +48 343784201

Osoba do kontaktów: Anna Bojarska

E-mail: a.bojarska@ajd.czest.pl

Faks: +48 343784200

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.ajd.czest.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

◉ Instytucja zamawiająca ○ Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Dostawa oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie jakością wraz z elektronicznym obiegiem dokumentów i systemem monitorowania kariery zawodowej absolwentów w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowi

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie modułów ZSI obejmujących swoją funkcjonalnością następujące obszary:
1) DZIAŁANIE FINANSAMI Z KONTROLINGIEM, w tym moduły:
• KSIĘGOWOŚĆ
• FINANSE
• KONTROLING I BUDŻETOWANIE
2) ZARZĄDZANIE KADRAMI, w tym moduły:
• EWIDENCJA KADROWA
• PŁACE
• FUNDUSZ SOCJALNY
3) ZARZĄDZANIE ZASOBAMI MATERIALNYMI, w tym moduły:
• EWIDENCJA MAJĄTKU TRWAŁEGO
• SKŁADNIKI NISKOCENNE – WYPOSAŻENIE
• GOSPODARKA REMONTOWA
• GOSPODARKA MAGAZYNOWA
4) ZARZĄDZANIE RELACJAMI Z OTOCZENIEM BIZNESOWYM, w tym moduły:
• SPRZEDAŻ
• ZAKUPY
• ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
5) ZARZĄDZANIE PROCESAMI BADAWCZYMI, w tym moduły:
• ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI
• OBSŁUGA BADAŃ NAUKOWYCH
6) ELEKTRONICZNY OBIEG DOKUMENTÓW
• KANCELARIA PISM PRZYCHODZACYCH i WYCHODZĄCYCH
• BAZA INTERESANTÓW
• SKANOWANIE I ROZPOZNAWANIE TEKSTU
• MODUŁ OBSŁUGI ZADAŃ , DOKUMENTÓW I SPRAW
• OBSŁUGA PODPISU ELEKTRONICZNEGO
• MODUŁ ARCHIWUM
• MODUŁ KOMUNIKACJI Z ELEKTRONICZNĄ SKRZYNKĄ PODAWCZĄ I ePUAP
• MODUŁ ADMINISTRACYJNY
• EDYTORY REJESTRÓW, PROCESÓW I FORMULARZY ELEKTRONICZNYCH
7) MONITOROWANIE KARIERY ZAWODOWEJ ABSOLWENTÓW
• ANKIETOWANIE
• EDYTOR ANKIET
• MODUŁ ANALITYCZNY

Zamawiający dopuszcza inną od powyższej organizację modułów ZSI (tzn. inne nazewnictwo, zawarcie funkcjonalności dwóch lub więcej modułów w jednym lub odwrotnie – funkcjonalności jednego modułu rozłożone na kilka modułów). W sytuacji opisanej powyżej, Wykonawca zapewnia, że dostarczone moduły spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie funkcjonalności oprogramowania, zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.
II. Na przedmiot zamówienia składa się:
1). Dostarczenie ZSI i licencji na w/w moduły ZSI.
2). Dostawa serwerów wraz z osprzętem i systemami operacyjnymi, oprogramowaniem bazodanowym, niezbędnym do pracy ZSI. Dostarczone urządzenia muszą posiadać znak bezpieczeństwa CE. Dopuszczalny jest sprzęt o parametrach nie gorszych, niż parametry, określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.
3). Dostarczenie licencji na w/w oprogramowanie narzędziowe.
4). Instalacja oprogramowania systemowego, narzędziowego oraz systemu zarządzania bazą danych.
5). Wykonanie instalacji ZSI w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego i na serwerach, wchodzących w skład Platformy sprzętowej, będącej częścią zamawianego ZSI.
6). Przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi systemu informatycznego dla pracowników obsługujących poszczególne moduły ZSI
7). Przeprowadzenie szkolenia dla członków Zespołu Projektowego Zamawiającego oraz Administratorów Systemu , pracujących przy Analizie Przedwdrożeniowej, mającego na celu zapoznanie z głównymi założeniami i cechami oferowanego Systemu oraz założeniami Koncepcji Wdrożenia ZSI
8). Wykonanie analizy przedwdrożeniowej i sporządzenie dokumentacji projektowej,
w tym: Koncepcji Wdrożenia, Harmonogramu Wdrożenia i podziału czynności w ramach wdrożenia, w terminie określonym w Harmonogramie Umowy.
Wykonanie konfiguracji, parametryzacji oraz modyfikacji Systemu Zamawiającego.
9). Wdrożenie funkcjonalności ZSI w poszczególnych modułach, wg Harmonogramu Wdrożenia, opracowanego przez Wykonawcę.
10). Migracja danych do ZSI z systemów informatycznych, dotychczas używanych przez Zamawiającego oraz integracja ZSI z systemem informatycznym użytkowanym aktualnie przez Zamawiającego i obszarami funkcjonalności w zakresie obsługi studentów i planowania zajęć dydaktycznych.
11). Wykonanie interfejsów do systemów pomocniczych, w celu integracji ZSI z systemami zewnętrznymi.
12). Przeszkolenie Administratorów ZSI do samodzielnego zarządzania, konfigurowania i nadzoru nad eksploatacją ZSI oraz systemem zarządzania bazą danych i użytkowników ZSI z obsługi i użytkowania systemu w takim zakresie, który umożliwi im samodzielna pracę z ZSI.
13). Opracowanie i dostarczenie dokumentacji technicznej i użytkowej dla wszystkich modułów ZSI.
14). Przeprowadzenie Startu Produktywnego dla wszystkich obszarów ZSI, którego efektem będzie samodzielna praca Użytkowników ZSI.
15). Świadczenie Asysty Powdrożeniowej przez okres 3 miesięcy od momentu Startu Produktywnego wszystkich obszarów objętych wdrożeniem. Testowanie i certyfikacja systemu.
16). Świadczenie usług gwarancyjnych

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	48000000	
Dodatkowe przedmioty	48440000	
	48442000	
	48443000	
	48450000	
	72000000	
	72263000	
	72268000	

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
	72253200	
	48820000	
	80511000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1)Rodzaj procedury *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

◉ Otwarta
○ Ograniczona
○ Ograniczona przyspieszona
○ Negocjacyjna
○ Negocjacyjna przyspieszona
○ Dialog konkurencyjny
○ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
○ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
○ Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
○ Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
○ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2)Informacje administracyjne

IV.2.1)Numer referencyjny: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

TZ-371/177/12

IV.2.2)Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez
◉ eNotices
○ TED eSender

Login: ENOTICES_akademiadl
Dane referencyjne ogłoszenia: 2012-166068 *rok i numer dokumentu*

IV.2.3)Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:
Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2012/S 233-383194 z dnia: 04/12/2012 (dd/mm/rrrr)

IV.2.4)Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:
30/11/2012 *(dd/mm/rrrr)*

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:
☐ Procedury niepełnej
☒ Sprostowania
☐ Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:
○ Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
○ Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
○ Zamówienia nie udzielono
☐ Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)
◉ Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
○ Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
○ Oba przypadki

VI.3.2)
◉ W ogłoszeniu pierwotnym
○ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
○ W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:	1) DZIAŁANIE FINANSAMI Z KONTROLINGIEM, w tym moduły (....)	1) ZARZĄDZANIE FINANSAMI Z KONTROLINGIEM, w tym moduły (....)
Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:	1) DZIAŁANIE FINANSAMI Z KONTROLINGIEM, w tym moduły (....)	1) ZARZĄDZANIE FINANSAMI Z KONTROLINGIEM, w tym moduły (....)

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast:	Powinno być:

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:	Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
14/12/2012 *(dd/mm/rrrr)* - ID:2012-173164