



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Waszyngtona 4/8](#)

Miejscowość: [Częstochowa](#)

Kod pocztowy: [42-200](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 343784201](#)

Osoba do kontaktów: [Anna Bojarska](#)

E-mail: a.bojarska@ajd.czyst.pl

Faks: [+48 343784200](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.ajd.czyst.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

☒ Instytucja zamawiająca

☐ Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Dostawa oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie jakością wraz z elektronicznym obiegiem dokumentów i systemem monitorowania kariery zawodowej absolwentów w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie modułów ZSI obejmujących swoją funkcjonalnością następujące obszary:

1) DZIAŁANIE FINANSAMI Z KONTROLINGIEM, w tym moduły:

- KSIĘGOWOŚĆ
- FINANSE
- KONTROLING I BUDŻETOWANIE

2) ZARZĄDZANIE KADRAMI, w tym moduły:

- EWIDENCJA KADROWA
- PŁACE
- FUNDUSZ SOCJALNY

3) ZARZĄDZANIE ZASOBAMI MATERIALNYMI, w tym moduły:

- EWIDENCJA MAJĄTKU TRWAŁEGO
- SKŁADNIKI NISKOCENNE – WYPOSAŻENIE
- GOSPODARKA REMONTOWA
- GOSPODARKA MAGAZYNOWA

4) ZARZĄDZANIE RELACJAMI Z OTOCZENIEM BIZNESOWYM, w tym moduły:

- SPRZEDAŻ
- ZAKUPY
- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

5) ZARZĄDZANIE PROCESAMI BADAWCZYMI, w tym moduły:

- ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI
- OBSŁUGA BADAŃ NAUKOWYCH

6) ELEKTRONICZNY OBIEG DOKUMENTÓW

- KANCELARIA PISM PRZYCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH
- BAZA INTERESANTÓW
- SKANOWANIE I ROZPOZNAWANIE TEKSTU
- MODUŁ OBSŁUGI ZADAŃ, DOKUMENTÓW I SPRAW
- OBSŁUGA PODPISU ELEKTRONICZNEGO
- MODUŁ ARCHIWUM
- MODUŁ KOMUNIKACJI Z ELEKTRONICZNĄ SKRZYNKĄ PODAWCZĄ I ePUAP
- MODUŁ ADMINISTRACYJNY
- EDYTOR REJESTRÓW, PROCESÓW I FORMULARZY ELEKTRONICZNYCH

7) MONITOROWANIE KARIERY ZAWODOWEJ ABSOLWENTÓW

- ANKIETOWANIE
- EDYTOR ANKIET
- MODUŁ ANALITYCZNY

Zamawiający dopuszcza inną od powyższej organizację modułów ZSI (tzn. inne nazewnictwo, zawarcie funkcjonalności dwóch lub więcej modułów w jednym lub odwrotnie – funkcjonalności jednego modułu rozłożone na kilka modułów). W sytuacji opisanej powyżej, Wykonawca zapewnia, że dostarczone moduły spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie funkcjonalności oprogramowania, zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.

II. Na przedmiot zamówienia składa się:

- 1). Dostarczenie ZSI i licencji na w/w moduły ZSI.
- 2). Dostawa serwerów wraz z osprzętem i systemami operacyjnymi, oprogramowaniem bazodanowym, niezbędnym do pracy ZSI. Dostarczone urządzenia muszą posiadać znak bezpieczeństwa CE. Dopuszczalny jest sprzęt o parametrach nie gorszych, niż parametry, określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3). Dostarczenie licencji na w/w oprogramowanie narzędziowe.
- 4). Instalacja oprogramowania systemowego, narzędziowego oraz systemu zarządzania bazą danych.
- 5). Wykonanie instalacji ZSI w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego i na serwerach, wchodzących w skład Platformy sprzętowej, będącej częścią zamawianego ZSI.
- 6). Przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi systemu informatycznego dla pracowników obsługujących poszczególne moduły ZSI
- 7). Przeprowadzenie szkolenia dla członków Zespołu Projektowego Zamawiającego oraz Administratorów Systemu, pracujących przy Analizie Przedwdrożeniowej, mającego na celu zapoznanie z głównymi założeniami i cechami oferowanego Systemu oraz założeniami Koncepcji Wdrożenia ZSI
- 8). Wykonanie analizy przedwdrożeniowej i sporządzenie dokumentacji projektowej, w tym: Koncepcji Wdrożenia, Harmonogramu Wdrożenia i podziału czynności w ramach wdrożenia, w terminie określonym w Harmonogramie Umowy.
- Wykonanie konfiguracji, parametryzacji oraz modyfikacji Systemu Zamawiającego.
- 9). Wdrożenie funkcjonalności ZSI w poszczególnych modułach, wg Harmonogramu Wdrożenia, opracowanego przez Wykonawcę.
- 10). Migracja danych do ZSI z systemów informatycznych, dotychczas używanych przez Zamawiającego oraz integracja ZSI z systemem informatycznym użytkowanym aktualnie przez Zamawiającego i obszarami funkcjonalności w zakresie obsługi studentów i planowania zajęć dydaktycznych.
- 11). Wykonanie interfejsów do systemów pomocniczych, w celu integracji ZSI z systemami zewnętrznymi.
- 12). Przeszkolenie Administratorów ZSI do samodzielnego zarządzania, konfigurowania i nadzoru nad eksploatacją ZSI oraz systemem zarządzania bazą danych i użytkowników ZSI z obsługi i użytkowania systemu w takim zakresie, który umożliwi im samodzielną pracę z ZSI.
- 13). Opracowanie i dostarczenie dokumentacji technicznej i użytkowej dla wszystkich modułów ZSI.
- 14). Przeprowadzenie Startu Produktywnego dla wszystkich obszarów ZSI, którego efektem będzie samodzielna praca Użytkowników ZSI.
- 15). Świadczenie Asysty Powdrożeniowej przez okres 3 miesięcy od momentu Startu Produktywnego wszystkich obszarów objętych wdrożeniem. Testowanie i certyfikacja systemu.
- 16). Świadczenie usług gwarancyjnych

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	48000000	
Dodatkowe przedmioty	48440000	
	48442000	
	48443000	
	48450000	
	72000000	
	72263000	
	72268000	

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
	72253200	
	48820000	
	80511000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

[TZ-371/177/12](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- ☒ eNotices
- ☐ TED eSender

Login: [ENOTICES_akademiadl](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2012-166068](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 233-383194](#) z dnia: [04/12/2012](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[30/11/2012](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- ☐ Procedury niepełnej
- ☒ Sprostowania
- ☐ Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- ☐ Zamówienia nie udzielono
- ☐ Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- ☒ Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- ☐ Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- ☐ Oba przypadki

VI.3.2)

- ☐ W ogłoszeniu pierwotnym
- ☐ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- ☒ W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się	Zamiast:	Powinno być:
zmieniany tekst:		

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się	Zamiast:	Powinno być:
zmieniane daty:	10/01/2013 Godzina: 10:00	14/01/2013 Godzina: 10:00
IV.3.4) Warunki składania ofert	(dd/mm/rrrr)	(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się	Zamiast:	Powinno być:
zmieniane daty:	10/01/2013 Godzina: 10:30	14/01/2013 Godzina: 10:30
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert	(dd/mm/rrrr)	(dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:	Tekst do dodania:
---------------------------------------	-------------------

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

04/01/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-001727