

Częstochowa, dnia 22.02.2012 r.

**INFORMACJA  
DOTYCZĄCA PROCEDUR UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
W AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE  
W 2012 ROKU**

Uprzejmie informuję, że stosowania ustawy prawo zamówień publicznych i zachowania procedur w niej zawartych wymaga udzielanie zamówień publicznych w przedmiocie:

- a. dostaw sprzętu komputerowego i oprogramowania, akcesoria komputerowe, komputerowe urządzenia sieciowe, peryferyjne;
- b. dostaw sprzętu projekcyjnego (projektory, rzutniki) i akcesoriów do sprzętu projekcyjnego, ekranów projekcyjnych, tablic interaktywnych;
- c. dostaw kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i związanych z nimi akcesoriów
- d. dostaw sprzętu laboratoryjnego, jak wagi laboratoryjne, wirówki, cieplarki, inkubatory, ph-metry, spektrometry, dyfraktometry, analizatory i inny sprzęt stanowiący z nimi jeden przedmiot zamówienia, dostaw aparatury naukowo – badawczej, naukowo – pomiarowej oraz doposażenie sprzętu laboratoryjnego oraz aparatury;
- e. dostaw odczynników chemicznych, szkła laboratoryjnego, drobnego sprzętu i materiałów laboratoryjnych
- f. dostaw mebli biurowych (biurka, szafy, stoły, krzesła itp.), regałów do archiwum, mebli laboratoryjnych ( w tym dygestoria, wyciągi, armatura)
- g. dostaw materiałów biurowych,
- h. dostaw materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz kserokopiarek (tonery, tusze, cartridge),
- i. dostaw środków czystości, chemii gospodarczej,
- j. usług drukarskich, w tym druk książek, ulotek, plakatów itp.
- k. usług w zakresie przygotowania materiału do druku, takich jak skład, łamanie, korekta, redakcja,
- l. usług hotelarskich i gastronomicznych możliwych do zaplanowania (w szczególności dotyczące organizowanych konferencji i imprez cyklicznych) z wyjątkiem usług wynikających z doraźnych delegacji,
- m. usług wywozu odpadów, nieczystości ,
- n. usług ochrony, obsługi szatni i portierni,
- o. usług sprzątanania,
- p. usług pocztowych,
- q. usług nadzoru inwestorskiego,
- r. robót budowlanych, remontów o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 14 000 euro, w ramach danego obiektu.

W przypadku powyższych postępowań stosowana będzie procedura powyżej 14 000 euro uproszczona (właściwa dla wartości nieprzekraczającej progów dla postępowań unijnych). Procedury obowiązujące w roku 2012 wynikają z danych zbiorczego planu zamówień publicznych opublikowanego na stronie internetowej [www.ajd.czest.pl](http://www.ajd.czest.pl) w zakładce zamówienia publiczne, informacje dla zamawiających.

Ustawę prawo zamówień publicznych należy również stosować w przypadku wszystkich, niewymienionych powyżej zamówień, planowanych przez jednostkę, których wartość jednorazowa lub łączna w roku 2012, w skali uczelni przekracza wyrażoną w złotych równowartość 14 000 euro, tj. 56 274,40 zł. netto (bez podatku VAT).

W celu realizacji wyżej wskazanych zamówień jednostka zamawiająca zobowiązana jest, zgodnie z zarządzeniem Rektora nr R-161/6/2011 z dnia 14 stycznia 2011 r., złożyć wniosek o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wymaganymi załącznikami. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu prowadzonym z zastosowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie informuję, iż zakupy materiałów biurowych oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz kserokopiarek (tonery, tusze, cartridge) jednostki uczelni realizują na dotychczasowych zasadach, tj. samodzielnie, na podstawie umów zbiorczych podpisanych przez uczelnię. Jednostki mogą samodzielnie dokonywać zakupów tylko w zakresie asortymentu objętego tymi umowami. Umowy zbiorcze są opublikowane na stronie internetowej [www.ajd.czest.pl](http://www.ajd.czest.pl) w zakładce zamówienia publiczne, informacje dla zamawiających.

KANCLERZ  
mgr Mariola Ptaszek

