Załącznik nr 1

**WNIOSEK**

**w sprawie przyznania urlopu dla celów naukowych/artystycznych**

**(roczny, doktorski, bezpłatny)\***

1. Imię i nazwisko …………………………………………………… Data urodzenia …………………..
2. Wydział ………………………………………… Instytut ……………………………………………….
3. Przebieg pracy naukowej (uczelnia i rok uzyskania)\* - wypełnić, jeśli dotyczy:

magisterium ……………………...………………………………………............................................

doktorat …………………………………………………………………………………………………...

habilitacja …………………………………………………………………………………………………

tytuł ………………………………………………………………………………………………………...

1. Przewód doktorski/postępowanie habilitacyjne/postępowanie o tytuł\* - wypełnić, jeśli dotyczy:

data wszczęcia …………….. planowany termin uzyskania stopnia/tytułu ……..………….………

uczelnia/wydział ………………………………………………………………………………………….

promotor/opiekun naukowy ……………………………………………………………………………..

1. Dotychczasowy rozwój naukowy - wypełnić jeśli dotyczy:

stypendia (czasokres) …………………………………...................................................................

……………………………………………………………………………………………………….…….

……………………………………………………………………………………………………….…….

urlopy naukowe (czasokres) ……………………………………….……………………………….….

………………………………………………………………………………………………………….….

………………………………………………………………………………………………………….….

staże naukowe (czasokres) …………………………………….…………………….........................

………………………………………………………………………………………………………….….

………………………………………………………………………………………………………….….

studia doktoranckie (placówka naukowa i termin) …………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….……….

inne ……………………………………………………………………………………………………….

1. Przebieg pracy zawodowej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | okres | miejsce pracy | etat-półetat | stanowisko |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Obecne dodatkowe miejsce/miejsca\* pracy …………………….…………………………………….

……………………………………………………………………….……………………………………..

1. Ostatnia ocena dorobku naukowego ………………………………………………………………….
2. Proponowany termin urlopu naukowego: od ……………………..…… do ………......….…..…...

Częstochowa, dnia ……… …...……………………………

podpis składającego wniosek

1. Informacje Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych:

Umowa o pracę na czas określony do ……………… /nieokreślony\*.

Inne uwagi: ………………………………………………………………………………………………..

Częstochowa, dnia ……… ………………………………

podpis pracownika DzKPiSS

1. Opinia Dyrektora Instytutu/Dyrektora Biblioteki/Dyrektora Studium\*:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

Częstochowa, dnia ……… ….……………………………

podpis i pieczęć

1. Data uchwały Rady Wydziału ……………………………………… w sprawie przyznania urlopu: ……………………………………………….. w terminie od ……………… do …………………. .
2. Wyniki tajnego głosowania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| liczba członków Rady Wydziału …………..…………… | | | | |
| uprawnionych do głosowania | obecnych w czasie podejmowania uchwały | | | |
| ogółem | w tym głosujących | | |
| za | przeciw | wstrzymujących się |
|  |  |  |  |  |

Częstochowa, dnia ………….. ………………………………

podpis Przewodniczącego Rady

1. Opinia Dziekana/Prorektora ds. Nauczania\*

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Częstochowa, dnia ………….. ………………………………

podpis i pieczęć

\* niepotrzebne skreślić

Objaśnienia:

* w przypadku nauczycieli akademickich wymagane jest zaopiniowanie wniosku przez Dyrektora Instytutu, Radę Wydziału oraz Dziekana Wydziału (pkt 10-13);
* w przypadku pracowników Studium wymagane jest zaopiniowanie wniosku przez Dyrektora Studium, Radę Studium, oraz Prorektora ds. Nauczania (pkt 10-13);
* w przypadku pracowników Biblioteki wymagane jest zaopiniowanie przez Dyrektora Biblioteki, Radę Biblioteczną oraz Prorektora ds. Nauki (pkt 10-13).

Załączniki:

* w przypadku urlopu rocznego– harmonogram prac lub badań planowanych do przeprowadzenia poza Akademią w trakcie urlopu;
* w przypadku urlopu doktorskiego – zaświadczenie o otwarciu przewodu doktorskiego, opinię promotora rozprawy doktorskiej określającą stopień jej zaawansowania i harmonogram prac planowanych do realizacji   
  w trakcie urlopu;
* w przypadku urlopu bezpłatnego dla celów naukowych– harmonogram prac lub badań planowanych do przeprowadzenia poza Akademią w trakcie urlopu.