

RK.021.2.3.2020

**KOMUNIKAT****W sprawie procedur udzielania zamówień publicznych w roku 2020  
w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie**

Informuję, że na podstawie przekazanych przez jednostki uczelni danych o planowanych zamówieniach publicznych, **w roku 2020 przeprowadzenia postępowania w trybie przewidzianym ustawą prawo zamówień publicznych wymagają następujące zamówienia:**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Procedura</b>
1.	Dostawy sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, oprogramowania, sprzętu projekcyjnego oraz kserokopiarek	Procedura pełna unijna. Procedurę przeprowadza Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosków i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonych przez jednostki zamawiające wraz z Działem Infrastruktury Informatycznej. Możliwość zastosowania procedury uproszczonej w granicach art. 6a ustawy Pzp.
2.	Dostawy artykułów biurowych	Procedura uproszczona. Procedurę zbiorczą dla całej Uczelni przygotowuje i przeprowadza Dział Zamówień Publicznych.
3.	Dostawy materiałów eksploatacyjnych (jak tonery, tusze) do drukarek i kopiarek	Procedura uproszczona. Procedurę zbiorczą dla całej Uczelni przygotowuje i przeprowadza Dział Zamówień Publicznych.
4.	Dostawa mebli biurowych (biurka, krzesła, fotele biurowe, szafy, itp.)	Procedura uproszczona. Procedurę przeprowadza Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosków i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonych przez jednostki zamawiające.
5.	Zakup samochodu	Procedura uproszczona. Procedurę przeprowadza Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosku i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonego przez jednostkę zamawiającą.
6.	Dostawy urządzeń i aparatury laboratoryjnej jak: wagi, analizatory, autoklawy, cieplarki, inkubatory, osmometry, ph-metry, liczniki kolonii bakterii, lepkościomierze, mikroskopy i kamery mikroskopowe, młynki, piece, kruszarki, pompy i wyparki próżniowe, suszarki, termohigrometry, wirówki, wilgotnościomierze i inne.	Procedura uproszczona. Procedurę przeprowadza Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosków i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonych przez jednostki zamawiające, z wyłączeniem zamówień z dziedziny nauki w rozumieniu art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
7.	Dostawy odczynników laboratoryjnych, podłoża, pożywki	Procedura uproszczona. Procedurę przeprowadza Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosków i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonych przez jednostki zamawiające, z wyłączeniem zamówień z dziedziny nauki w rozumieniu art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
8.	Dostawy szkła laboratoryjnego, drobnego sprzętu laboratoryjnego (np. statywy, pipety automatyczne, materiały laboratoryjnych zużywalnych	Procedura uproszczona. Procedurę przeprowadza Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosków i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonych przez jednostki zamawiające, z wyłączeniem zamówień z dziedziny nauki w rozumieniu art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
9.	Dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej	Procedura uproszczona. Procedurę

		przeprowadza Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosków i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonych przez jednostki zamawiające.
10.	Druk ulotek, folderów, materiałów informacyjnych, broszur zaproszeń, plakatów, itp.	Procedura uproszczona. Procedurę przeprowadza Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosków i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonych przez jednostki zamawiające.
11.	Usługi gastronomiczne, cateringowe (wynikające z możliwych do zaplanowania konferencji, uroczystości, wydarzeń, spotkań). Grupa nie obejmuje zamówień będących elementem usługi hotelowo-gastronomicznej kompleksowej realizowanej przez hotele, które podlegają planowaniu w grupie usług hotelarskich.	Procedura uproszczona na usługę społeczną – art. 138 o Ustawy pzp. Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosków i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonych przez jednostki zamawiające.
12.	Opracowanie treści merytorycznych do kursu języka angielskiego	Procedura uproszczona. Procedurę przeprowadza Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosków i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonych przez jednostki zamawiające.
13.	Szkolenia, kursy z języków obcych	Procedura uproszczona na usługę społeczną – art. 138 o Ustawy pzp. Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosków i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonych przez jednostki zamawiające.
14.	Usługi tłumacza języka migowego, wideotłumacz języka migowego	Procedura uproszczona. Procedurę przeprowadza Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosków i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonych przez jednostki zamawiające
15.	Dokumentacje projektowe wykonania robót budowlanych	Procedura uproszczona. Procedurę przeprowadza Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosków i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonych przez Sekcję Inwestycji oraz Dział Techniczno-Remontowy.
16.	Usługi sprzątnia	Procedura pełna unijna. Procedurę przeprowadza Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosków i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonych przez jednostki zamawiające. Możliwość zastosowania procedury uproszczonej w granicach art. 6a ustawy Pzp.
17.	Usługi ochrony mienia, dozoru	Procedura uproszczona na usługę społeczną – art. 138 o Ustawy pzp. Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosków i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonych przez jednostki zamawiające.
18.	Dostosowanie, modernizacja informatycznego systemu zarządzania uczelnią	Procedura pełna unijna. Procedurę przeprowadza Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosku i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonego przez jednostki zamawiające.
19.	Roboty budowlane	Procedura uproszczona. Procedurę przeprowadza Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosku i warunków/opisu przedmiotu zamówienia sporządzonego przez Sekcję Inwestycji oraz Dział Techniczno-Remontowy.

**UWAGA: Procedura zakupu biletów lotniczych jest nadal analizowana. Ostateczna informacja w tym przedmiocie zostanie Państwu przekazana odrębnym komunikatem.**

Jednocześnie informuję:

1. **W przypadku zamówień wymienionych w pozycjach 6, 7, 8 tabeli, będących jednocześnie zamówieniami z dziedziny nauki w rozumieniu art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli służących wyłącznie do celów badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, możliwe jest dokonywanie zakupów bez stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.**

W przypadku spełnienia powyższej przesłanki nie stosujemy ustawy prawo zamówień publicznych, jednak **konieczne jest przeprowadzenie przez jednostkę zamawiającą następującej procedury:**

- jednostka udzielająca zamówienia z dziedziny nauki zobowiązana jest zamieścić ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni;
  - zamówienie musi być udzielane w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie;
  - nie udostępnia się informacji związanych z zamówieniem, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - jednostka zamawiająca, zamieszcza niezwłocznie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni informację o udzieleniu zamówienia z dziedziny nauki, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
2. **Pozycja 11. Tabeli obejmuje usługi gastronomiczne możliwe do zaplanowania, czyli wynikające z organizowanych przez uczelnię konferencji i innych uroczystości, wydarzeń, spotkań.** Procedura określona dla tej pozycji **nie dotyczy zamówień w przedmiocie usług gastronomicznych niemożliwych do zaplanowania** a tym samym nieujętych w planie, **które wynikają z doraźnych wizyt, delegacji, wyjazdów na konferencje, szkolenia.** W przypadku tych zamówień o trybie udzielenia zamówienia decydować będzie wartość danego zamówienia. Jeżeli wartość takiego zamówienia bez podatku VAT nie przekroczy wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, zamówienie udzielane jest w trybie bez stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
  3. Od 01.01.2020 r. obowiązuje nowy średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, który wynosi **4,2693**.  
W związku z powyższym **na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych ustawy tej nie stosuje się do zamówień nieprzekraczających w skali Uczelni kwoty 128079,00 zł. (bez podatku VAT).**
  4. Wnioski do procedur ustawowych należy składać z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż z uwagi na czas trwania procedury (uproszczona ok. 1 miesiąca od złożenia wniosku do podpisania umowy, unijna ok. 2-3 miesiące od złożenia wniosku do podpisania umowy), jak również ograniczone możliwości przerobowe Działu Zamówień Publicznych, okres urlopowy w uczelni przypadający w miesiącach lipiec – sierpień, nie będzie możliwe uruchamianie procedur z dnia na dzień.  
Proszę również o unikanie rozdrabniania zamówień na kilka postępowań i w miarę możliwości kierowanie zaplanowanego zakresu do jednego postępowania.
  5. Postępowania na dostawy sprzętu komputerowego, projekcyjnego, oprogramowania, dostawy mebli, dostawy urządzeń laboratoryjnych, odczynników chemicznych, szkła laboratoryjnego będą prowadzone wg harmonogramu, ustalonego w drodze odrębnego komunikatu.

KANCLERZ

mgr inż. Maria Róg