

Częstochowa, dnia 15.02.2011 r.

**INFORMACJA
DOTYCZĄCA PROCEDUR UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE
W 2011 ROKU**

Uprzejmie informuję, że stosowania ustawy prawo zamówień publicznych i zachowania procedur w niej zawartych wymaga udzielanie zamówień publicznych w przedmiocie:

- a. dostaw sprzętu informatycznego i oprogramowania, funkcjonowania infrastruktury informatycznej,
- b. dostaw sprzętu projekcyjnego (projektory, rzutniki) i akcesoriów do sprzętu projekcyjnego,
- c. dostaw kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i związanych z nimi akcesoriów
- d. dostaw sprzętu laboratoryjnego, jak wagi laboratoryjne, wirówki, cieplarki, inkubatory, ph-metry, spektrometry, dyfraktometry i inny sprzęt stanowiący z nimi jeden przedmiot zamówienia
- e. dostaw mebli biurowych (biurka, szafy, stoły, krzesła itp. w tym również krzesła i stoliki szkolne),
- f. dostaw materiałów biurowych,
- g. dostaw materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz kserokopiarek (tonery, tusze, cartridge),
- h. dostaw środków czystości, chemii gospodarczej,
- i. usług drukarskich, w tym druk książek, ulotek, plakatów itp.
- j. usług w zakresie przygotowania materiału do druku, takich jak opracowanie graficzne, skład, łamanie, korekta, redakcja,
- k. usług hotelarskich i gastronomicznych możliwych do zaplanowania (w szczególności dotyczące organizowanych konferencji i imprez cyklicznych) z wyjątkiem usług wynikających z doraźnych wyjazdów – delegacji,
- l. usług wywozu nieczystości ,
- m. usług ochrony, obsługi szatni i portierni,
- n. robót budowlanych, remontów o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 14 000 euro, w ramach danego obiektu.

W przypadku powyższych postępowań stosowana będzie procedura powyżej 14 000 euro uproszczona (właściwa dla wartości nieprzekraczającej progów dla postępowań unijnych)

Ustawę prawo zamówień publicznych należy również stosować w przypadku wszystkich, niewymienionych powyżej zamówień, planowanych przez jednostkę, których wartość jednorazowa lub łączna w roku 2011 przekracza wyrażoną w złotych równowartość 14 000 euro, tj. 53 746,00 zł. netto (bez podatku VAT).

W celu realizacji wyżej wskazanych zamówień jednostka zamawiająca zobowiązana jest, zgodnie z zarządzeniem Rektora nr R-161/6/2011 z dnia 14 stycznia 2011 r., złożyć wniosek o udzielanie zamówienia publicznego wraz z wymaganymi załącznikami. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu prowadzonym z zastosowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie informuję, iż zakupy materiałów biurowych oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz kserokopiarek (tonery, tusze, cartridge) realizują jednostki uczelni samodzielnie na podstawie umów zbiorczych podpisanych przez uczelnię. Jednostki mogą samodzielnie dokonywać zakupów tylko w zakresie asortymentu objętego tymi umowami. Umowy zbiorcze są opublikowane na stronie internetowej www.ajd.czest.pl w zakładce zamówienia publiczne, informacje dla zamawiających.

KANCLERZ
mgr Mariola Ptaszek